



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I QARKUT
DIBËR**

Adresa : Bulevardi "Elez Isufi" Peshkopi, Tel & Fax ++355(0) 218 223 24 www.qarkudiber.gov.al

**RREGULLORE
E
FUNKSIONIMIT
TË
KËSHILLIT TË QARKUT
DIBËR**

Miratuar me Vendimin e Këshillit të Qarkut Nr. _____, datë __.03.2024

P Ë R M B L E D H J E

<i>Kreu I</i>	<i>Dispozita të përgjithshme</i>	<i>fq.3</i>
<i>Kreu II</i>	<i>Selia e mbledhjeve</i>	<i>fq.4</i>
<i>Kreu III</i>	<i>Përbërja, krijimi, mënyra e organizimit, kompetencat dhe detyrat e Këshillit të Qarkut</i>	<i>fq.4</i>
<i>Kreu IV</i>	<i>Kryesia e Këshillit të Qarkut</i>	<i>fq.9</i>
<i>Kreu V</i>	<i>Kryetari i Këshillit të Qarkut</i>	<i>fq.10</i>
<i>Kreu VI</i>	<i>Sekretari i Këshillit të Qarkut</i>	<i>fq.10</i>
<i>Kreu VII</i>	<i>Komisionet e Këshillit të Qarkut</i>	<i>fq.11</i>
<i>Kreu VIII</i>	<i>Të drejtat e këshilltarit</i>	<i>fq.13</i>
<i>Kreu IX</i>	<i>Nisma ligjore për marrjen e vendimeve</i>	<i>fq.15</i>
<i>Kreu X</i>	<i>Marrëdhëniet e Këshillit me administratën</i>	<i>fq.17</i>
<i>Kreu XI</i>	<i>Mbledhjet e Këshillit të Qarkut</i>	<i>fq.17</i>
<i>Kreu XII</i>	<i>Disiplina e mbledhjeve</i>	<i>fq.20</i>
<i>Kreu XIII</i>	<i>Votimi</i>	<i>fq.21</i>
<i>Kreu XIV</i>	<i>Dispozita përfundimtare</i>	<i>fq.25</i>

Kreu I

Dispozita të përgjithshme

Neni 1

Qëllimi

Hartimi i kësaj rregulloreje ka për qëllim përcaktimin e rregullave të funksionimit të Këshillit të Qarkut Dibër në përmbushje të misionit të tij mbështetur në Kushtetutën e RSH dhe Ligjin nr.139/2015, date 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar.

Kjo rregullore përcakton rregullat për organizimin e mbledhjeve, administrimin e dokumentacionit, funksionimin e komisioneve dhe procedurave të tjera për menaxhimin e veprimtarisë së Këshillit të Qarkut.

Neni 2

Baza ligjore

Miratimi i rregullores mbështetet në gërmën “a” të nenit 77 të Ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”.

Neni 3

Këshilli i Qarkut Diber organizon dhe realizon veprimtarinë e tij në bazë të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, në Ligjin nr.139/2015, date 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar dhe në përputhje me rregulloren e miratuar prej tij.

Kur gjatë zhvillimit të mbledhjes së Këshillit të Qarkut krijohen situata që nuk janë të parashikuara në ligj, akte nënligjore dhe në këtë rregullore, vendimi merret me shumicë të thjeshtë votash të kuorumit të siguruar në Këshill, me propozim të Kryetarit të Këshillit të Qarkut.

Neni 4

Funksionet e Qarkut

1. Funksionet e Qarkut janë ndërtimi dhe zbatimi i politikave rajonale, harmonizimi i tyre me politikat shtetërore, në nivel Qarku, si dhe çdo funksion tjetër i dhënë me ligj.
2. Qarku ushtron të gjitha funksionet që i delegohen nga një ose më shumë Bashki Brenda territorit të Qarkut, sipas një marrëveshjeje të lidhur midis palëve.
3. Qarku kryen dhe ushtron kompetencat e deleguara nga pushteti qendror, sipas parimeve të parashikuara në nenin 22 të Ligjit “Për vetëqeverisjen vendore”.

Kreu II

Neni 5

Selia e mbledhjeve

Mbledhjet e Këshillit të Qarkut zhvillohen, si rregull, pranë godinës së Qarkut Diber, në një sallë të posaçme. Pjesa kryesore e sallës është e destinuar për anëtarët e Këshillit të Qarkut, sekretarinë dhe përfaqësuesit e administratës që kanë përgatitur projektet. Një hapësirë e posaçme i rezervohet publikut, duke i siguruar atij mundësinë e plotë për të ndjekur punimet e këshillit. Një hapësirë e përcaktuar u vihet në dispozicion përfaqësuesëve të mjeteve të informacionit.

Neni 6

Kryetari i Këshillit të Qarkut me miratim të Kryesisë së Këshillit të Qarkut mund të zhvendosë zhvillimin e mbledhjes së Këshillit të Qarkut, përjashtimisht, në një ambient tjetër, të ndryshëm nga selia e Qarkut, kur ajo bëhet e nevojshme nga papërshtatshmëria dhe jo disponibiliteti i sallës përkatëse, ose motivohet për arsye sociale dhe humane. Në këtë rast në ambientin ku do të zhvillohet mbledhja vendosen në vende të dukshme flamuri kombëtar dhe flamuri me stemën e Këshillit të Qarkut Diber.

Kreu III

PËRBËRJA, KRIJIMI, MËNYRA E ORGANIZIMIT, KOMPETENCAT DHE DETYRAT E KËSHILLIT TË QARKUT

Neni 7

Përbërja e Këshillit të Qarkut

1. Këshilli i Qarkut përbëhet nga përfaqësues të Bashkive që bëjnë pjesë në Qark.
2. Kryetarët e Bashkive, që bëjnë pjesë në Qark, janë kurdoherë anëtarë të Këshillit të Qarkut.
3. Numri i anëtarëve të Këshillit të Qarkut Diber është 17 (shtatëmbëdhjetë), katër prej të cilëve janë Kryetarët e Bashkive që përfshihen në Qark dhe 13 (trembëdhjetë) të zgjedhur nga Këshillat e Bashkive; Diber (4 përfaqësues), Bulqizë (3 përfaqësues), Klos (3 përfaqësues) dhe Mat (3 përfaqësues).
4. **Funksioni i anëtarit të Këshillit të Qarkut është i papajtueshëm me çdo funksion në administratën e qarkut.**

Neni 8
Mandati i këshilltarit të Qarkut
(Neni 75 i Ligjit nr.139/2015)

1. Mandatin e këshilltarit të qarkut e fitojnë të gjithë Kryetarët e Bashkive përbërëse të tij, menjëherë me marrjen e mandatit përkatës.
2. Zgjedhja e anëtarëve të këshillit të qarkut përfaqësues nga radhët e këshillit bashkiak, bëhet me votimin e listës shumemërore të kandidatëve dhe shpallen fitues kandidati ose kandidatët që kanë marrë më shumë vota.
3. Anëtarit të Këshillit të Qarkut i mbaron mandati kur:
 - a) jep doreheqjen;
 - b) vdes;
 - c) humbet mandatin si kryetar apo këshilltar i bashkisë;
 - b) mandati i anëtarit hiqet nga këshilli bashkiak përkatës;
 - c) vërtetohet se mandati është fituar në mënyrë të paligjshme.
4. Në rastin e krijimit të vendit vakant, që lidhet me humbjen e mandatit të anëtarit të këshillit të qarkut nga një anëtar i këshillit të një bashkie, ai zëvendësohet nga këshilli bashkiak përkatës, duke respektuar ligjin për barazim gjinor.
5. Në rast se vendi vakant krijohet nga humbja e mandatit të anëtarit të Këshillit të Qarkut nga një kryetar bashkie në 6 muajt e fundit të mandatit, vendin e tij e zë kryetari i zgjedhur nga këshilli bashkiak përkatës.

Neni 9
Kushtet e pengesës ligjore, vetëdeklarimi dhe përjashtimi
(mbështetur në nenin 80 të Ligjit nr.139/2015)

1. Anëtari i Këshillit të Qarkut nuk përfshihet në një procedurë shqyrtimi dhe vendimmarrëse në rastet kur:
 - a) ka një interes personal të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë në vendimmarrjen në shqyrtim;
 - b) bashkëshorti, bashkëjetuesi ose të afërmit e tij deri në shkallë të dytë kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë në vendimmarrjen në shqyrtim;
 - c) ai ose edhe personat e parashikuar në shkronjën “b”, të kësaj pike, kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë në një çështje objektivist të njëjtë dhe me të njëjtat rrethana ligjore me çështjen në shqyrtim;
 - ç) ai ka marrë pjesë si ekspert, këshilltar, përfaqësues ose avokat privat në çështjen në shqyrtim;
 - d) personat e përmendur në shkronjën “b”, të kësaj pike, kanë marrë pjesë si ekspertë përfaqësues, këshilltarë apo avokatë në çështjen në shqyrtim;
 - dh) ai ose personat e përmendur në shkronjën “b”, të kësaj pike, janë debitorë ose kreditorë të palëve të interesuara në çështjen në shqyrtim;
 - e) ai ose personat e përmendur në shkronjën “b”, të kësaj pike, kanë marrë dhurata nga palët përpara ose pas fillimit të procedurës së shqyrtimit;

ë) ai ose personat e përmendur në shkronjën “b”, të kësaj pike, kanë marrëdhënie të tilla, të cilat vlerësohen, sipas rrethanave konkrete, se do të përbënin arsye serioze për njëanshmëri me palët në procedurën në shqyrtim;

f) në çdo rast parashikohet nga legjislacioni në fuqi;

g) ai ose personat e përmendur në shkronjën “b”, të kësaj pike, janë përfshirë në çdo lloj mënyre në negocime të mundshme për punësim në të ardhmen të tij apo të personave të përmendur në shkronjën “b”, të kësaj pike, gjatë ushtrimit të funksionit apo në negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat, pas lënies së detyrës, të kryera nga ai gjatë ushtrimit të detyrës.

2. Nëse anëtari i këshillit të qarkut vëren një nga pengesat e parashikuara në pikën 1, të këtij neni, ai njofton menjëherë me shkrim Kryetarin e Këshillit të Qarkut.

3. Persona të tretë mund të kërkojnë përjashtimin e pjesëmarrjes së një anëtari të këshillit të qarkut nga një procedurë, deri në kohën e marrjes së vendimit, duke parashtruar arsyet për të cilat kërkohet përjashtimi nga shqyrtimi dhe vendimmarrja. Kërkesa bëhet me shkrim, i drejtohet kryetarit të këshillit të qarkut dhe përmban të gjitha provat e mundshme në të cilat ajo mbështetet.

4. Kryetari i këshillit të qarkut, i njoftuar sipas pikave 2 dhe 3, të këtij neni, i propozon këshillit të qarkut përjashtimin ose konfirmimin e anëtarit të këshillit të qarkut nga/në procedura vendimmarrëse.

Neni 10

Funksionimi i Këshillit të Qarkut

(neni 76 i Ligjit 139/2015)

1. Këshilli i qarkut ushtron kompetencat nga çasti i konstituimit të tij deri në konstituimin e këshillit pasardhës.

2. Mbledhja e radhës e këshillit të qarkut bëhet jo më pak se një herë në tre muaj.

3. Mbledhjet zhvillohen sipas programit të punës që bën këshilli.

4. Këshilli i qarkut mblidhet jashtë radhe me kërkesë:

a) të kryetarit të tij;

b) të kryesisë së këshillit;

c) të një të tretës së anëtarëve të këshillit;

ç) të prefektit për çështje që lidhen me ushtrimin e funksioneve të tij.

5. Thirrja e mbledhjes së këshillit bëhet nga kryetari.

6. Njoftimi për mbledhjen e këshillit bëhet si rregull jo më pak se **10 ditë** para datës së zhvillimit të mbledhjes. Njoftimi përmban datën e mbledhjes, orën, vendin dhe rendin e ditës.

7. Mbledhja e këshillit të qarkut quhet e vlefshme, kur në të merr pjesë shumica e të gjithë anëtarëve të tij.

Neni 11
Detyrat dhe kompetencat e Këshillit të Qarkut
(neni 77 i Ligjit nr.139/2015)

Këshilli i Qarkut ushtron këto kompetenca dhe detyra:

- a) zgjedh nga përbërja e vet komisionet e këshillit dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit të vet;
- b) zgjedh nga anëtarët e këshillit kryetarin, zëvendëskryetarin dhe anëtarët e kryesisë, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, dhe i shkarkon ata;
- c) emëron dhe shkarkon Sekretarin e Këshillit të Qarkut;
- ç) miraton strukturën, organikën dhe kategoritë/klasat e pagave për çdo pozicion të shërbimit civil dhe rregulloret bazë të administratës së qarkut, të njësive e të institucioneve buxhetore në varësi të qarkut, si dhe numrin e personelit të tyre, kërkesat për kualifikim, pagat dhe mënyrat e shpërblimit të punonjësve e të personave të tjerë, të zgjedhur ose të emëruar, në përputhje me legjisllacionin në fuqi;
- d) miraton aktet e themelimit të ndërmarrjeve, shoqërive tregtare dhe të personave të tjerë juridikë që krijon vetë ose me të cilët është bashkëthemelues;
- dh) miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij;
- e) miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve;
- ë) organizon dhe mbikëqyr kontrollin e brendshëm;
- f) vendos për taksat e tarifat në kompetencë të qarkut, si dhe për nivelin e tyre;
- g) vendos për marrjen e kredive dhe shlyerjen e detyrimeve ndaj të tretëve;
- gj) vendos për krijimin e një personi juridik me njësi të tjera të vetëqeverisjes vendore, përfshirë subjektin e kompetencave të përbashkëta, sipas nenit 14 të këtij ligji;
- h) emëron dhe shkarkon drejtuesit e ndërmarrjeve dhe të institucioneve në varësi të tij; i) vendos për fillimin e procedurave gjyqësore për çështje të kompetencës së vet;
- j) vendos për vërtetimin dhe heqjen e mandatit të këshilltarit të Qarkut, sipas nenit 75 të këtij ligji;
- k) miraton norma, standarde e kritere për rregullimin e disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj, si dhe për mbrojtjen e garantimin e interesit publik në nivel qarku;
- l) vendos për simbolet e qarkut;
 - ll) jep tituj nderi dhe stimuj;
- m) vendos për rregullat, procedurat dhe mënyrat e realizimit të funksioneve të deleguara, në bazë dhe në zbatim të ligjit me të cilin bëhet ky delegim në qark;
- n) miraton ose shfuqizon vendimet e kryesisë së Këshillit të Qarkut.

Neni 12
Mbledhja e parë e Këshillit të Qarkut
(neni 74 i Ligjit nr.139/2015)

1. Këshilli i Qarkut zhvillon mbledhjen e tij të parë jo më vonë se **50 ditë** nga shpallja e rezultatit të zgjedhjeve vendore.
2. Mbledhja e parë thirret nga **Kryetari i Bashkisë, qendër e Qarkut**, ose nga një e treta e anëtarëve të Këshillit të Qarkut. Njoftimi për mbledhjen e Këshillit të Qarkut i dërgohet **me shkrim** të gjithë anëtarëve të këshillit të qarkut jo më vonë se **10 ditë** para datës së mbledhjes.
3. Mbledhja e parë e këshillit është e vlefshme kur në të marrin pjesë jo më pak se gjysma e anëtarëve të tij.
4. Mbledhja e parë e këshillit, deri në zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit të Qarkut, drejtohet nga anëtari më i vjetër në moshë.
5. Në mbledhjen e tij të parë Këshilli i Qarkut:
 - a) **zgjedh komisionin e mandateve, i cili verifikon mandatet e anëtarëve të këshillit;**
 - b) **vërteton mandatet e anëtarëve të këshillit;**
 - c) **zgjedh kryetarin, zëvendëskryetarin dhe kryesinë e këshillit të qarkut duke respektuar ligjin per barazine gjinore.**
6. Këshilli i qarkut konstituohet pas vërtetimit të mandateve të jo më pak se gjysmës së të gjithë anëtarëve të tij.
7. Nëse nuk sigurohet pjesëmarrja e gjysmës së anëtarëve të këshillit të qarkut, mbledhja anulohet dhe thirret çdo dhjetë ditë, derisa të sigurohet shumica e nevojshme.
8. Në rast se këshilli i qarkut nuk konstituohet deri 90 ditë pas shpalljes së rezultatit të zgjedhjeve vendore, prefekti ushtron të gjitha funksionet dhe kompetencat e këtij këshilli deri në çastin e konstituimit.

Neni 13
Zgjedhja e Kryetarit dhe zv/Kryetarit

1. Për zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit të Qarkut bëhet propozimi i kandidaturave për kryetar me kandidatura alternative nga vetë këshilli. Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit të Qarkut bëhet **me votim të fshehtë**.
2. Në rastet e votimit për kryetarin, kur nuk sigurohet shumica e kërkuar e votave, votimi ribëhet midis dy kandidatëve, që në raundin e pare kanë fituar numrin më të madh të votave.
3. Të njëjtat procedura ndiqen dhe në zgjedhjen e Zv.Kryetarit.

Kreu IV
Kryesia e Keshillit te Qarkut
Neni 14
Zgjedhja e Kryesise se Keshillit te Qarkut
(neni 81 i Ligjit nr.139/2015)

1. Kryesia e Këshillit të Qarkut përbëhet nga Kryetari, Zëvendëskryetari dhe nga 3 deri në 5 anëtarë të tjerë.
2. Kryetari dhe Zëvendëskryetari zgjidhen e shkarkohen me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje. Kur nuk arrihet shumica e kërkuar, kalohet në rivotim ndërmjet dy kandidatëve që kanë fituar numrin më të madh të votave në raundin e parë.
3. Anëtarët e tjerë të kryesisë së Këshillit të Qarkut zgjidhen dhe shkarkohen me votim, me listë shumemërore kandidatësh dhe shpallen fitues kandidatët që kanë marrë më shumë vota.
4. Kryesia e Këshillit të Qarkut thirret në mbledhje nga kryetari, **jo më pak se një herë në muaj.**
5. Mbledhjet e kryesisë janë të vlefshme kur marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve.
6. Funkcionet e kryetarit, zëvendëskryetarit dhe sekretarit të Këshillit të Qarkut janë të papajtueshme me funksionin e kryetarit të bashkisë.

Neni 15
Kompetencat e Kryesisë së Këshillit të Qarkut
(neni 82 i Ligjit nr.139/2015)

1. Kryesia e Këshillit të Qarkut ka këto kompetenca dhe detyra:
 - a) ushtron të gjitha kompetencat, me përjashtim të atyre që i janë dhënë shprehimisht Këshillit të Qarkut;
 - b) miraton projektaktet dhe materialet e tjera për mbledhjen e Këshillit të Qarkut, në përputhje me rendin e ditës, të përcaktuar nga këshilli, si dhe për probleme të kërkuara nga ajo vetë;
 - c) raporton në këshill për gjendjen ekonomiko-financiare, të paktën çdo 6 muaj ose më shpesh, sa herë kërkohet nga këshilli;
 - ç) raporton në këshill sa herë kërkohet prej tij për probleme të tjera që kanë të bëjnë me funksionet e qarkut;
 - d) ushtron të drejtat dhe siguron plotësimin e të gjitha detyrimeve që i janë ngarkuar Qarkut si person juridik.
2. Në ushtrimin e kompetencave të saj, kryesia e Këshillit të Qarkut nxjerr vendime, të cilat miratohen nga shumica e anëtarëve të pranishëm. Vendimet marrin fuqi detyruese për t'u zbatuar nga të gjitha organet dhe personat e ngarkuar, pasi shpallen publikisht ose u bëhen të njohura subjekteve të interesuara.
3. Vendimet e kryesisë duhet të miratohen në mbledhjen më të afërt të këshillit të qarkut, në të kundërt e humbasin fuqinë e tyre që nga fillimi.

Kreu V
Neni 16
Kryetari i Këshillit të Qarkut
(neni 83 i Ligjit nr.139/2015)

1.Kryetari i Këshillit të Qarkut përfaqëson Këshillin e Qarkut në marrëdhënie me organe shtetërore, me organet e njëjësive të vetëqeverisjes vendore, me persona fizikë dhe juridikë, vendas ose të huaj, si dhe ushtron këto kompetenca:

- a) kryeson mbledhjet e Këshillit të Qarkut dhe të kryesisë së tij;
 - b) nënshkruan të gjitha aktet dhe procesverbalet e mbledhjeve të këshillit dhe të kryesisë së këshillit;
 - c) siguron zbatimin e vendimeve të Këshillit të Qarkut dhe të kryesisë së tij;
 - ç) në përputhje me tematikën e mbledhjeve të Këshillit të Qarkut dhe të kryesisë, përgatit raportet, projektvendimet dhe materialet e tjera të nevojshme;
 - d) drejton administratën e Këshillit të Qarkut dhe përgjigjet para këshillit për funksionimin e saj;
 - dh) emëron dhe shkarkon personelin e administratës së Këshillit të Qarkut, përveç rasteve të parashikuara ndryshe në ligjin për nëpunësin civil;
 - e) garanton kryerjen e funksioneve që i janë dhënë me ligj Këshillit të Qarkut;
 - ë) merr masa dhe siguron funksionim normal të të gjitha strukturave të këshillit, të mbledhjeve të këshillit dhe të kryesisë së tij;
 - f) ushtron kompetenca të tjera, që i ngarkohen me ligj, nga Këshilli i Qarkut ose nga kryesia e tij.
2. Në ushtrimin e kompetencave të tij, kryetari i Këshillit të Qarkut nxjerr urdhra me karakter individual.
3. Në mungesë të Kryetarit, funksionet e tij kryhen nga Zëvendëskryetari.

Kreu VI
Neni 17
Sekretari i Këshillit të Qarkut

1.Sekretari i Këshillit emërohet dhe shkarkohet nga Këshilli Qarkut, në bazë të propozimit të Kryetarit të Këshillit, me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të këshillit. Shkarkimi i Sekretarit mund të propozohet edhe nga 1/3 e anëtarëve të këshillit.

2. Sekretari i Këshillit të Qarkut është përgjegjës për:

- a) mbajtjen e dokumenteve zyrtare të këshillit;
- b) ndjekjen e punës për përgatitjen e materialeve të mbledhjeve, sipas rendit të ditës;
- c) njoftimin për zhvillimin e mbledhjeve të këshillit;
- ç) shpalljen dhe publikimin e njoftimeve e të akteve të nxjerra nga Këshilli i Qarkut;
- d) përgatitjen e seancave të këshillimit me bashkësinë;
- dh) mbikëqyrjen e respektimit të rregullores së funksionimit të këshillit.

3. Sekretari i Këshillit të qarkut kryen çdo funksion tjetër që i caktohet nga vetë këshilli.

Kreu VII **Komisionet e Këshillit të Qarkut**

Neni 18

Komisionet janë organe të këshillit. Ato kryejnë funksione për njohjen e gjendjes, realizimin e iniciativës vendimmarrese dhe kontrollit në këshill. Komisionet e Këshillit janë të përhershme dhe të përkohëshme (ad-hoc).

Neni 19

Komisionet e përhershme janë të përbërë nga këshilltarë që pëfaqësohen me kriterin proporcional politik, të raportit mazhorancë – minorancë në këshill dhe janë të zgjedhur nga këshilli me votim të hapur.

Neni 20

Anëtari i këshillit të qarkut mund të bëjë pjesë **ne jo me shume se dy komisione të përhershme**. Këshilltari mund të marrë pjesë në rolin e ekspertit (specialistit), kur kërkohet nga një komision tjetër (pa të drejtë vote), pa qënë anëtar i tij.

Në komisione mund të thiren edhe persona të tjerë të jashtëm si ekspert për konsultime (pa të drejtë vote).

Neni 21

Në rast të dorëheqjes ose të shkarkimit të një antari të komisionit, ai zëvendësohet nga një këshilltar tjetër i të njëjtit grup politik në këshill, në mbledhje me votim të hapur.

Neni 22

Në Këshillin e Qarkut Dibër janë ngritur dhe funksionojnë këto komisione të përhershme:

1. Komisioni i mandateve.
2. Komisioni i ekonomisë dhe kontrollit të brendshëm
3. Komisioni i rendit dhe emergjencave civile.
4. Komisioni i arsimit, kulturës, shëndetësisë dhe shërbimeve publike.
5. Komisioni i administrimit të territorit, bujqësisë, ujërave dhe pyjeve.
6. Komisioni i verifikimit të proces verbaleve të mbledhjes së Këshillit.
7. Komisioni i votimit dhe rregullores.

Çdo komision ka në përbërje 3 (tre) anëtarë.

Neni 23

Kryetari ose Zv.Kryetari i Këshillit të Qarkut me iniciativën e vetë mbledhin komisionet e përhershme. Gjithashtu komisionet mund të mbliidhen dhe me kërkesën e **2/3 të anëtarëve të komisionit.**

Neni 24

Në mbledhjet e komisioneve mund të marrin pjesë edhe këshilltarë që nuk janë anëtar komisioni (pa të drejtë vote). Gjithashtu dhe Kryetari ose Zv.Kryetari i Këshillit të Qarkut merr pjesë në mbledhjet e komisioneve, kur e gjykojnë të nevojshme për vlerësime të çështjeve të veçanta (pa të drejtë vote).

Neni 25

Komisionet e përhershme vlerësojnë projekt-vendimet që i paraqiten Këshillit të Qarkut për miratim. Ata diskutojnë dhe hartojnë raportin mbi mendimin e tyre për projekt-vendimet e paraqitura dhe i propozojnë Kryesisë së Këshillit pranimin, rrëzimin, plotësimin ose ndryshimin e projekt vendimeve.

Neni 26

Komisionet e përhershme shqyrtojnë raporte, studiojnë dhe analizojnë efektivitetin e akteve normative të Këshillit të Qarkut dhe kontrollojnë zbatimin e tyre.

Nëpunësit e Administratës së Qarkut janë të detyruar të vënë në dispozicion të gjitha të dhënat dokumentare që kërkohen nga komisionet, me përjashtim të atyre të dhënave të parashikuar ndryshe me ligj.

Neni 27

Drejtoria/Spektori që paraqet projekt-aktin në këshill merr pjesë në mbledhjet e komisioneve, në kohën e shqyrtimit të tyre, duke caktuar përfaqësuesit e vet, të cilët japin sqarimet e nevojshme. **Pjesmarrja e tyre është e detyruar.**

Neni 28

Në komisione vendimet si rregull merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhjen e komisionit dhe me votim të hapur. Mbledhjet janë të vlefshme kur marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve.

Neni 29

Komisionet e përhershme mund të organizojnë mbledhje të përbashkëta dhe të drejtohen me konsensus nga kryetari i një prej komisioneve.

Në mbledhjet e përbashkëta çdo komision merr në mënyrë të pavarur vendime për çështjet e shqyrtuara dhe në juridiksion të tij.

Neni 30

Për çdo akt apo projekt të veçantë që shqyrton komisioni, bën raportin e vet dhe ja paraqet Kryesise se Këshillit të Qarkut. Raportimi para këshillit bëhet nga drejtuesi i komisionit ose një anëtar i komisionit që përcaktohet nga komisioni me propozim të drejtuesit të tij.

Neni 31

Në mbledhjet e komisioneve të përhershme mbahet protokoll dhe firmoset nga Kryetari dhe në mungesë nga Zv.Kryetari, i cili ka drejtuar mbledhjen e komisionit.

Neni 32

Komisionet e përkohshme formohen për studimin apo përgatitjen e një projekt-vendimi të caktuar.

Komisionet AD-HOC ngrihen për të kontrolluar dhe vlerësuar zbatimin e vendimeve të Këshillit të Qarkut si dhe veprimtari të veçanta me interes publik të Administratës së Qarkut. Ata hartojnë raporte për çështje konkrete dhe i paraqesin në këshill për vlerësim dhe vendimmarrje.

Neni 33

Mënyra e krijimit dhe e funksionimit të komisioneve të përkohshme dhe AD-HOC është e njëjtë me ato të komisioneve të përhershëm.

Kreu VIII

Të drejtat e këshilltarit

Neni 34

1. Këshilltari nuk përgjigjet për mendime të shprehura, lidhur me çështje zyrtare gjatë ushtrimit të detyrës.
2. Me kërkesën e tij, këshilltari informohet dhe i vihet në dispozicion në çdo kohë nga administrata e Qarkut, çdo lloj dokumentacioni për njohje të problemeve të juridiksionit të saj, perjashtim bëjnë rastet e parashikuara ndryshe në ligj.
3. Këshilltari ka të drejtën e kualifikimit profesional, sipas programit të miratuar nga këshilli. Financimi për këto raste bëhet sipas rregullave të legjislacionit në fuqi.
- 4. Këshilltari, pesë ditë para datës së zhvillimit të mbledhjes së Këshillit, ka të drejtën të tërheqë pranë sekretarit të këshillit të gjithë dokumentacionin e projekt vendimeve që janë përfshirë në rendin e ditës.**

Neni 35

Këshilltarët kanë të drejtën e iniciativës së përfshirjes së çdo çështjeje, që ata mendojnë të shqyrtohet dhe të vendimohet në Këshill.

Ata ushtrojnë të drejtën e prezantimit të projekt-vendimeve dhe amendamenteve të tyre mbi çështjet e rendit të ditës, në mbledhjen e Këshillit të Qarkut. **Amendamentet** janë propozime për korrektimin e formës, rregullimin tërësor ose ndryshime dhe plotësime të pjesshme të tekstit të projekt-vendimeve, para se për ta të vendimohet nga Këshilli.

Neni 36

Këshilltarët kanë të drejtën e përgatitjes dhe paraqitjes së pyetësorëve, kërkesës së interpelancave dhe mocioneve mbi çështje që lidhen drejtpërdrejtë me kryerjen e funksionit.

Pyetësorët, interpelencat dhe mocionet që i adresohen Këshillit të Qarkut përgatiten me shkrim dhe firmosen nga hartuesit e tyre (të paktën 1/3 e numrit të përgjithshëm të këshilltarëve).

Në Rendin e Ditës së mbledhjes së Këshillit përfshihen ata pyetësorë, interpelanca dhe mocione që protokollohen në Zyrën Protokoll-Arkivit të Qarkut dhe miratohen nga Kryesia e Këshillit të Qarkut.

Neni 37

Pyetësori është kërkesa e këshilltarit, grup këshilltarësh dhe grup politik këshilltarësh drejtuar Kryetarit të Këshillit të Qarkut, për të marrë informacionin përkatës për gjendje të krijuara nga drejtimi dhe administrimi i shërbimeve publike, që lidhen me ushtrimin e funksioneve të kryetarit dhe administratës. Pyetësori është formulim i një ose disa pyetjeve, përgjigja e të cilave jepet me shkrim dhe verbalisht nga kryetari ose i autorizuari prej tij, në mbledhjen plenare të Këshillit. Pyetjet duhet të jenë të formuluar qartë dhe në mënyrë të përmbledhur.

Pyetjet lexohen në mbledhjen e Këshillit nga një këshilltar që ka firmosur pyetësin. Kryetari ose personi i autorizuar ju përgjigjet pyetjeve, sipas rendit të tyre. Procesi ezaurohet pa debat.

Neni 38

Interpelanca është kërkesa me shkrim e një grup këshilltarësh (të paktën 1/3 e numrit të përgjithshëm të këshilltarëve) drejtuar Kryetarit të Këshillit të Qarkut për t'u informuar prej tij për zbatimin e Vendimmarrjeve të Këshillit të Qarkut.

Interpelanca mund të tjetërsohet në **mocion**, kur ka arsye të faktuara ose konstatohet gjatë dhënies së interpelancës në këshill, mungesë përgjegjësie në kryerjen e detyrave dhe kompetencave të Kryetarit, zv/Kryetarit, drejtuesve të ndërmarrjes së vartësisë ose sekretarit të këshillit. Interpelanca kthehet në mocion vetëm atëherë kur Këshilli nga vlerësimi i interpelancës vendos, organizon dhe zhvillon debat mbi objektin e interpelancës. Në këtë rast Këshilli merr vendim mbi mocionin e ngritur.

Neni 39

Mocioni është një propozim konkret me shkrim i një grup këshilltarësh ose grup politik këshilltarësh, mbi çështje të drejtimit dhe administrimit të Këshillit të Qarkut, i argumentuar ligjërisht, për vendimmarrje në Këshill. Mocioni është i vlefshëm kur firmoset nga të paktën **1/3** e numrit të përgjithshëm të këshilltarëve dhe miratohet me debat me **50% + 1** të votave të numërit të përgjithshëm të këshilltarëve.

Neni 40

Këshilltari ka të drejtën e replikës. **Replika** është një qëndrim i paraqitur shkurt për përmbajtjen e një diskutimi të përfunduar. **Replika** bëhet menjëherë pas diskutimit dhe nuk mund të vazhdoj **më shumë se 2 minuta**.

Për të njëjtin diskutim nuk mund të bëhen më shumë se dy replika. Pas replikave këshilltari që ka diskutuar ka të drejtën e përgjigjes **deri 2 minuta**.

Neni 41

E drejta për të krijuar grupime

Këshilltarët mund të formojnë grupe në përputhje me përkatësinë partiake apo orientimeve të tyre politike.

Grupe këshilltarësh në bazë të interesave lokale, etnike, fetare nuk mund të formohen. Secili grup këshilltarësh është i përbërë nga jo më pak se **tre këshilltarë**.

Vetë grupet e këshilltarëve i komunikojnë me shkrim Kryetarit të Këshillit të Qarkut përbërjen e grupit, kryetarin dhe nënkryetarin, në mbledhjen e parë, pas asaj konstituive. Grupet e këshilltarëve, ndryshimet në përbërjen e tyre dhe drejtuesëve të tyre pasqyrohen në regjistër të veçantë.

Neni 42

Çdo këshilltar mund të marrë pjesë vetëm në një grup këshilltarësh. Këshilltari që kërkon të bëjë pjesë në një grup këshilltarësh të ndryshëm nga ai i deklaruar, deklaron me shkrim dhe gojë në këshill, grupin e këshilltarëve ku ai do të aderohet dhe vendimin e pranimit të grupit përkatës.

Kryetari i grupit diskuton në emër të grupit. Ky rregull nuk kufizon të drejtën e këshilltarit për të diskutuar individualisht.

Kreu IX

Nisma ligjore për marjen e vendimeve

(Paraqitja e projekt vendimeve)

Neni 43

Të drejtën e paraqitjes së projekt-vendimeve në Këshillin e Qarkut, e kanë: Kryetari i Këshillit të Qarkut, grupet politike të këshilltarëve, Komisionet e Përhershme të Këshillit, Këshilltari ose një grup këshilltarësh.

Projekt vendimet e propozuara nga këshilltaret do të përgatiten me asistencën e Drejtorisë/Sektorit përkatës të administratës së Këshillit të Qarkut.

Neni 44

Projekt-vendimet, i paraqiten Kryetarit të Këshillit, nëpërmjet Sekretarit të Këshillit, së bashku me relacionin shpjegues i cili duhet të përmbajë:

- arsyetimin e hollësishëm ligjor dhe faktik të projekt-vendimit,
- mendimin e kualifikuar juridik për konformitetin e projekt-vendimit me legjislacionin në fuqi,
- rregullat e teknikës legjislative për hartimin e projekt-vendimit përkatës,
- dokumentat e nevojshëm, që lejojnë vlerësimin e domosdoshmërisë së miratimit të projekt-vendimit të propozuar,
- paraqitja e burimeve të financimit dhe të kostove të realizimit të projekt-vendimit të propozuar, nëse ka,
- të dhënat e personit/sectorit i cili do të përfaqësojë dhe do të mbrojë projekt-vendimin e propozuar në mbledhjet e komisioneve apo të këshillit,
- propozimin e afatit kur mendohet të shqyrtohet projekt-vendimi në mbledhjen e Këshillit.

Relacioni shpjegues firmoset nga Personi/Përgjegjësi i sektorit që e ka përgatitur. Ndërsa projekt vendimi firmoset nga Sekretari i Këshillit dhe Drejtori ose Përgjegjësi i Sektorit që ka përgatitur projekt vendimin.

Neni 45

Sekretari i Këshillit të Qarkut, konfirmon mbi projekt-vendim, datën e marrjes së projekt-vendimit të propozuar. Në qoftë se vërehen mungesa formale në projekt-vendimin e propozuar, atëherë Sekretari i Këshillit ia kthen projekt-vendimin propozueseve, me qëllim plotësimin e mungesave formale të konstatuara.

Neni 46

Sekretari i Këshillit të Qarkut pas konsultimeve me Kryetarin e Këshillit dërgon projekt-vendimin e propozuar komisionit përkatës për të dhënë mendim dhe i cakton afatin e dhënies së mendimit. Sekretari i këshillit mund t'ia paraqesi projekt-vendimin kujtdo komisioni tjetër, kur e vlerëson se përmbajtja e projekt – vendimit është kompetencë shqyrtimi e një ose më shumë komisioneve të përhershme të Këshillit.

Këshilli mund të krijojë edhe komision **ad-hoc** për të dhënë mendim mbi projekt-vendimin e propozuar.

Neni 47

Sekretari i Këshillit i paraqet Kryesisë së Këshillit projekt-vendimet e propozuara për miratim, mendimin e komisionit përkatës, mendimin e Kryetarit të Këshillit.

Neni 48

Kryetari i Këshillit të Qarkut vendos në rendin e ditës së mbledhjes së Këshillit ato projekt vendime që kanë marrë miratimin e Kryesisë së Këshillit të Qarkut.

Neni 49

Për raste emergjente (të veçanta) Kryetari ose nje grup këshilltarësh mund të paraqesin në mbledhjen e këshillit projekt-vendim, me kërkesën për miratimin e tij, gjatë të njëjtës seance të mbledhjes së këshillit.

Me kërkesë të komisionit përkatës, Kryetari i Këshillit vendos për pushim të seancës për një kohë jo më të gjatë se **30 minuta**, me qëllim të përgatitjes së mendimit të duhur mbi projekt-vendimin nga ana e komisionit përkatës dhe kryetarit ose zëvendësit të tij.

Mos pranimit i kërkesës për miratim nuk është i njëvlefshëm me mosmiratim të projekt-vendimit të paraqitur. Në këtë rast, projekt-vendimi vazhdon rrugën normale të shqyrtimit nëpër komisione, dhe shqyrtim e miratim në mbledhjen e radhës së Këshillit.

Kreu X

Marrëdhëniet e Këshillit me administratën

Neni 50

Marrëdhëniet e Këshillit me administratën, mbahen dhe realizohen kryesisht nëpërmjet Kryetarit të Këshillit të Qarkut, i cili merr masat e duhura për zbatimin e vendimeve të këshillit, si dhe relaton dhe informon këshillin dhe komisionet e tij, për ecurinë e aktivitetit të administratës.

Neni 51

Kryetari dhe nëpunësit e administratës janë të detyruar të informojnë këshillin, nëse u kërkohet, për të gjitha problemet e juridiksionit dhe të vënë në dispozicion çdo lloj dokumenti për njohje, me përjashtim të atyre që parashikohen ndryshe me ligj. Kërkesa i bëhet Kryetarit të Këshillit të Qarkut, i cili autorizon personat/sectorët përkatës për plotësimin e saj.

Kreu XI

MBLEDHJET E KËSHILLIT TË QARKUT

Neni 52

Këshilli i Qarkut zhvillon mbledhje të hapura për publikun, zhvillon seanca këshillimi me organet përfaqësuese dhe ekzekutive të bashkive dhe me bashkësitë përkatëse, si dhe respekton

të drejtën e publikut për tu informuar mbi vendimmarjen. Vendimet e Këshillit publikohen në faqen zyrtare të Këshillit të Qarkut.

Njoftimi për mbledhjen e këshillit bëhet publik në vende të caktuara nga këshilli, në faqen zyrtare dhe në media lokale. Njoftimi përmban datën, vendin, orën dhe rendin e ditës së mbledhjes.

Neni 53

Mbledhja e këshillit drejtohet nga Kryetari ose zv/Kryetari. **Drejtuesi** deklaron hapjen e mbledhjes pasi është siguruar nga sekretaria që në sallë janë të paktën 50% + 1 e numrit të përgjithshëm të këshilltarëve.

Drejtuesi i mbledhjes kërkon nga këshilltarët miratimin në parim të rendit të ditës.

Pas miratimit në parim të rendit të ditës kalohet në shqyrtimin e pikës së parë të rendit të ditës. Për këtë qëllim **drejtuesi** i mbledhjes lexon të plotë pikën e parë të rendit të ditës dhe fton relatuesin (kryetar komisioni/nëpunës i administratës) për të relatuar mbi çështjen e shënuar si pikën e parë të rendit të ditës. Gjatë relativitetit shprehet edhe mendimi i komisionit të përhershëm në të cilin është diskutuar çështja.

Pas relativitetit të çështjes **drejtuesi** i mbledhjes u kalon fjalën këshilltarëve për pyetje mbi çështjen që shqyrtohet. Pyetjet duhet të jenë të qarta, të përmbledhura dhe që lidhen drejtëpërdrejt me çështjen që shqyrtohet. Për secilën pyetje drejtuesi i jep fjalën relatuesit të çështjes ose një personi tjetër përgjegjës për kthimin e përgjigjes.

Me përfundimin e seancës së pyetjeve dhe përgjigjeve **drejtuesi** i mbledhjes fton këshilltarët në diskutime rreth çështjes që po shqyrtohet.

E drejta e fjalës për pyetje dhe diskutime kërkohet nga këshilltarët me ngritjen e dorës. **Drejtuesi** i mbledhjes i kalon fjalën për diskutim këshilltarit dhe në procesverbalin e mbledhjes shënohen vetëm pyetjet dhe diskutimet e këshilltarëve që drejtuesi i mbledhjes u ka dhënë fjalën.

Këshilltarit i jepet fjala jo më shumë se 1 (një) herë për diskutim mbi çështjen që shqyrtohet dhe diskutimi nuk mund të zgjasë më shumë se **5 (pesë) minuta**.

Në përfundim të diskutimeve **drejtuesi** kërkon të shprehen edhe kryetarët e grupeve të këshillit për kalimin në votim të pikës së parë të rendit të ditës.

Drejtuesi fton këshilltarët të votojnë me karton ose ngritjen e dorës duke iu ofruar opsionet **pro, kundra, abstenim**. Pas numrimit të votave nga sekretaria drejtuesi deklaron miratimin ose jo të çështjes së pikës së parë të rendit të ditës.

E njëjta procedurë ndiqet për pikat e tjera të rendit të ditës.

Neni 54

Për çështje procedurale fjala jepet **menjëherë**. Diskutimi në këte rast ka të bëjë me propozime për ndryshim apo plotësime në rregullin/procedurën e zhvillimit të mbledhjes. Çështjet procedurale paraqiten qartë, shkurt dhe pa hyrë në thelbin e problemeve që shqyrtohen.

Neni 55

Procesverbalet e mbledhjes

Mbledhjet e Këshillit fiksohen në procesverbalin e mbledhjes.

Procesverbali mbahet nga një nënpunës i administratës. Procesverbali i mbledhjes duhet të përmbajë:

- Vendin, datën dhe orën e fillimit të mbledhjes.
- Llojin e mbledhjes (e radhës, jashtë radhe, emergjente, vazhduese, e hapur, e mbyllur).
- Numrin e këshilltarëve prezent dhe emrat e këshilltarëve që mungojnë.
- Emrat e këshilltarëve që marrin fjalën dhe diskutimin e përmbledhur për secilin. (shënohen vetëm pyetjet dhe diskutimet e këshilltarëve që u jepet fjala nga drejtuesi i mbledhjes).
- Vendimet e mara nga Këshilli.
- Numrin e votave pro, kundër dhe abstenim për secilin vendim.
- Firmën e Sekretarit, Drejtuesit të mbledhjes dhe këshilltarëve që vërtetojnë procesverbalin (Komisioni i verifikimit të procesverbalit që përbëhet nga përfaqësues të grupeve të ndryshme politike).
-

Neni 56

Mbledhjet e mbyllura

Këshilli, me kërkesë të Kryetarit ose 1/3 së këshilltarëve me miratimin shumicës së votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, vendos për rastet kur mbledhja është e mbyllur.

Kërkesa duhet të përmbajë arsyet ligjore për zhvillimin e mbledhjes së mbyllur.

Argumentet e zhvillimit të mbledhjes së mbyllur pasqyrohen në rendin e ditës së mbledhjes së Këshillit.

Neni 57

Kur në diskutimin e një çështje në mbledhjen e hapur ka vlerësime për moralitetin, aftësinë dhe sjelljen e personave, apo çështje të tjera të klasifikuara me ligj konfidenciale, Drejtuesi i mbledhjes fton këshilltarët për ndërprerjen e mbledhjes.

Të drejtën e propozimit për ndërprerjen e mbledhjes dhe zhvillimin e mbledhjes së mbyllur e ka dhe çdo këshilltar që konstaton vlerësime të tilla, gjatë shqyrtimit të çështjeve të ndryshme në mbledhjet e Këshillit. Në këtë rast Këshilli me propozimin e motivuar të **1/3 së këshilltarëve** voton me mazhorancë të thjeshtë kalimin në seancë me dyer të mbyllura për të vazhduar debatin dhe vendimuar për çështjen konkrete.

Neni 58

Mbledhjet publike

Kur konstatohen kushte e rrethana të veçanta politiko-administrative ose motive interesash të komunitetit, Kryetari i Këshillit i kërkon Kryesisë miratimin e thirrjes së mbledhjes publike të Këshillit në Selinë e Këshillit ose në një ambient tjetër publik. Kryesia miraton rendin e ditës së mbledhjeve publike.

Neni 59

Në këto mbledhje ftohen deputetë, përfaqësues të Pushtetit Qëndror, përfaqësues të komunitetit të Bashkive që përfshihen në Qark, përfaqësues të shoqërisë civile, të komunitetit fetar të biznesit, të sindikatave ose të tjera palë të interesuara për çështjet që do të diskutohen. Qëllimi i këtyre mbledhjeve është pjesmarrja e publikut në Qeverisjen Vendore.

Neni 60

Në mbledhjet publike Kryetari i Këshillit të Qarkut drejton mbledhjen dhe garanton lirinë e shprehjes së anëtarëve të këshillit dhe të pjesmarrësve të tjerë në mbledhjen duke percaktuar paraprakisht tematiken e çështjeve, numrin e diskutimeve, kohën e diskutimit. Gjithashtu ai siguron lirinë dhe transparencën e informacionit nëpërmjet medias vizive dhe të shkruar për publikun e gjerë. Në mbledhje të tilla nuk ka vendimmarrje të Këshillit, por vetëm identifikim dhe programim të problematikave të trajtuara të cilat do të shërbejnë Këshillit në vendimmarje.

Kreu XII

DISIPLINA E MBLEDHJEVE

Neni 61

Gjate zhvillimit të mbledhjes personat e jashtëm qëndrojnë në vendet e caktuara për ta dhe nuk kanë të drejtë të ndërhyjnë dhe të shkelin rregullat e mbledhjes, për çfardo arsye. Nga personat e jashtëm, nëpunësit e administratës, marrin fjalën me miratim të drejtuesit të mbledhjes vetëm kur u kërkohen sqarime për projekt vendimin që shqyrtohet.

Neni 62

Këshilltarët gjate diskutimit të çështjeve në mbledhjen e Këshillit kanë të drejtë të shprehin vlerësimin, kritikën dhe konsiderimin e tyre, por ata duhet të jenë të kujdesshëm në opinionet dhe qëndrimin etik të tyre.

E drejta e fjalës dhe e shprehjes ushtrohet duke përjashtuar çfardo referimi të jetës private dhe cilësive personale të kujtdo, dhe në çdo rast i përmbahet kujdesit dhe respektit qytetar, pa

përdorur fjalë ofenduese. Është rigorozisht e ndaluar për të gjithë këshilltarët të cënojnë personalitetin dhe individualitetin e personit në mbledhjen e Këshillit.

Neni 63

Në rastet kur një këshilltar prish rregullin e drejtimit dhe të zhvillimit të mbledhjes së këshillit, shprehet me arrogancë dhe cënon parimet e funksionimit të Këshillit, Drejtuesi i mbledhjes i tërheq fillimisht vëmendjen. Nëse këshilltari vazhdon të prishë rregullin e mbledhjes, kryetari i këshillit i jep vërejtje dhe i heq të drejtën e fjalës për çështjen në diskutim.

Në qoftë se këshilltari edhe pas këtij vendimi të Drejtuesit këmbëngul në qëndrimin e tij të papajtueshëm me rregullin e zhvillimit të mbledhjes së këshillit, Drejtuesi urdhëron largimin e tij nga salla e mbledhjes.

Nëse largimi i tij nuk bëhet në mënyrë të vullnetshme, Drejtuesi ndërpret zhvillimin e mëtejshëm të mbledhjes **për 30 minuta** dhe menjëherë thërret Kryetarët e Grupeve Politike të Këshilltarëve për marrjen e masave përkatëse në zgjidhjen e problemit dhe garantimin e zhvillimit normal të mbledhjes, për zbatimin e plotë të rendit të ditës.

Neni 64

Ndalohet dialogu i këshilltarëve ndërmjet tyre në mbledhjen e Këshillit. Askujt nuk i lejohet të ndërpresë fjalën e këshilltarit në mbledhjen e këshillit, me përjashtim të Drejtuesit, në rastet kur konstaton se flitet jashtë çështjes në diskutim ose perfundon koha e diskutimit për këshilltarin.

Neni 65

Në momentin kur nga drejtuesi i mbledhjes deklarohet mbyllja e debatit dhe fillimin e procesit të votimit, asnjë këshilltar nuk ka të drejtë të kërkojë fjalën apo të ndërhyjë, deri në shpalljen e rezultatit të votimit.

Kreu XIII

VOTIMI

Neni 66

(neni 78 i Ligjit nr.139/2015)

1. Vendimet e Këshillit të Qarkut merren me shumicën e votave, në prani të më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve, me përjashtim të rasteve të përcaktuara në shkronjat “a”, “b”, “ë”, “f”, “g”, “gj” e “ll”, të nenit 77, të këtij ligji, që kërkojnë votat e më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve të këshillit. Vendimet merren me jo më pak se tre të pestat e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të këshillit për rastin e parashikuar në shkronjën “e”, të nenit 77, të këtij ligji.

2. Në rastet e votimit për Kryetarin, Zëvendëskryetarin dhe Sekretarin e Këshillit, kur nuk sigurohet shumica e kërkuar, votimi ribëhet midis dy kandidatëve, që në raundin e parë kanë fituar numrin më të madh të votave. Në rast se edhe pas këtij votimi kandidatët kanë numër të barabartë votash, fituesi caktohet me short.

3. Vendimet e këshillit shpallen brenda 10 ditëve nga data e marrjes së tyre dhe hyjnë në fuqi 10 ditë pas shpalljes. Vendimet me karakter individual hyjnë në fuqi në datën e njoftimit të tyre subjekteve që përfshihen në to.

Neni 67

Mënyrat e shprehjes së votës së këshilltarëve janë: **votim i hapur, votim me thirrje nominale dhe votim i fshehtë.**

Neni 68

Votimi i hapur realizohet me ngritje të dorës së këshilltarit **vetëm** për njërën nga alternativat **“PRO”, “KUNDRA”, “ABSTENIM”**. Drejtuesi i mbledhjes i fton këshilltarët e pranishëm në mbledhje të votojnë gjithmone sipas rendit **“PRO”, “KUNDRA”** dhe **“ABSTENIM”**.

Neni 69

Verifikimi i rezultatit të votimit të hapur bëhet nga Drejtuesi i mbledhjes në bashkëpunim me Sekretarin e Këshillit. Në fund të procesit të votimit, Drejtuesi i mbledhjes shpall rezultatin e votimit.

Neni 70

Votimi i hapur mund të përsëritet, nëse e kundërshton atë qoftë dhe një këshilltar i vetëm, duke argumentuar kërkesën e tij për përsëritje të votimit dhe mbështetet nga **1/3 e këshilltarëve** të pranishëm në mbledhje. Në këtë rast përsëritet votimi dhe shpallet rezultati i votimit të përsëritur. **Votimi i hapur përsëritet vetëm një herë.**

Këshilltarët që votojnë kundër vendimit ose abstenojnë, detyrimisht shkruhen nominalisht në procesverbalin e mbledhjes së Këshillit.

Neni 71

Votimi me thirrje nominale kryhet në rastet kur miratimi i projekt-vendimeve, kërkojnë shumicë të cilësuar votash të këshilltarëve.

Votimi me thirrje nominale bëhet me listë emërore të këshilltarëve. Lista bëhet në dy kopje. Njëra prej listave emërore përdoret nga Drejtuesi i mbledhjes, i cili nëpërmjet saj fton këshilltarin të votoj, dhe tjetra mbahet dhe përdoret nga Sekretari i Këshillit, i cili regjistron, kontrollon dhe numëron votat e këshilltarëve. Këshilltari voton me zë të lartë, duke shprehur vullnetin e tij **“PRO”, “KUNDRA”** ose **“ABSTENIM”** për projekt-aktin përkatës. Rezultati

shpallet nga Drejtuesi i mbledhjes mbasi janë konfirmuar listat emërore të Drejtuesit të mbledhjes dhe Sekretarit të Këshillit nga vetë ata dhe komisioni i votimit.

Neni 72

Vota e shprehur sipas vullnetit alternativ të secilit këshilltar në votimin me thirrje nominale shënohet në procesverbalin e mbledhjes, në momentin e votimit të këshilltarit.

Neni 73

Votimi i fshehtë përdoret në rastet kur Këshilli duhet të shprehet me votë për vlerësimin e cilësive morale, aftësive profesionale dhe qëndrimeve etike të individëve të cilet emërohen ose shkarkohen.

Për organizimin e procesit të votimit të fshehtë angazhohet Komisioni i Votimit.

Komisioni i votimit përgjigjet për zbatimin e procedurave të votimit të fshehtë. Ai (komisioni) përgatit listën e këshilltarëve, fletët e votimit, kutinë e votimit, dhomën e fshehtë dhe vendet e vendosjes së tyre si dhe të Komisionit të Votimit.

Neni 74

Fletët e votimit miratohen nga Komisioni i Votimit, dhe janë të barabarta në formë, ngjyrë, madhësi dhe përmbajtje. Ato përmbajnë detyrimisht stemën e Republikës dhe emërtimin “Këshilli i Qarkut Dibër” dhe nënshkrimet e anëtarëve të komisionit.

Neni 75

Votimi kryehet sipas listës emërore. Këshilltari pasi paraqet dokumentin e identifikimit, firmos në listën emërore dhe terheq fletën e votimit.

Këshilltari është **i detyruar** të shprehe vullnetin e tij në dhomën e fshehtë dhe pastaj fletën e votimit të palosur ta hedhe në kutinë e votimit.

Gjatë procesit të votimit është e ndaluar rreptësisht fotografimi, filmimi dhe regjistrimi i votës me aparate fotografike, filmike (celularë, kamera etj.) ose me çdo mjet tjetër që realizon procese të tilla.

Neni 76

Është i ndaluar kategorikisht votimi në mënyrë të hapur dhe jashtë dhomës së fshehtë. Në rast se Komisioni i Votimit konstaton shkelje të tilla, nuk e lejon këshilltarin të hedhë votën në kutinë e votimit, i merr fletën e votimit dhe e shpall atë të pavlefshme. Në këtë rast komisioni i votimit e fton këshilltarin të votojë edhe një herë.

Në rast se këshilltari gabon në mënyrë të pavetedijshme gjatë votimit (në vendosjen gabim të shenjave të votimit apo dëmtimin e saj), atij i jepet vetëm një mundësi tjetër (një fletë votimi tjetër) për të votuar.

Neni 77

Në rast se gjatë procesit të votimit këshilltari votues vepron me dhunë në shkelje të kësaj rregulloreje, komisioni ndërpret procesin e votimit dhe zbatimin e procedurave të tij dhe fton Këshillin për vendimmarrje, për vazhdueshmërinë ose shpalljen e pavlefshmërisë së votimit.

Neni 78

Gjatë procesit të votimit këshilltarët dhe personat e tjerë të pranishëm, e kanë të ndaluar të ndërhyjnë në punët e Komisionit të Votimit si dhe të çenojnë fshehtësinë e votës.

Neni 79

Komisioni i Votimit harton procesverbalin për procesin e votimit. Në procesverbal pasqyrohen numri i këshilltarëve që morën pjesë në votim, numri i fletëve të votimit të gjetura në kuti, rregullsia e tyre, numri i fletëve të votimit të vlefshme, numri i votave që ka marrë secili kandidat/alternative dhe rezultati i votimit (shpallja e fituesit).

Kryetari i Komisionit të Votimit lexon procesverbalin e hartuar nga komisioni për njohjen e këshilltarëve me rezultatin e votimit.

Në rastin kur asnjëri nga kandidatët/alternativat nuk kanë siguruar numrin e mjaftueshëm të votave, votimi përsëritet me dy kandidatët/alternativat që në votimin e parë kanë marrë numrin më të madh të votave.

Në qoftë se edhe pas votimit të dytë (balotazhit) rezultati është i barabartë, atëherë fituesi përcaktohet me short.

Neni 80

Fleta e votimit është e vlefshme kur:

1. Votohet për një kandidat ose për një numër kandidatësh ose alternativash që janë përcaktuar më parë.
2. Shenjat “x” ose “+” janë të vendosura brenda kuadratit përkatës të fletës së votimit.
3. Fleta e votimit ka formën, ngjyrën, përmbajtjen dhe madhësinë që ka vendosur komisioni dhe nuk ka shënja dalluese që çenojnë fshehtësinë e votës.
4. Është e firmosur nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Votimit.
5. Fleta e votimit gjendet brenda kutisë së votimit.

Neni 81

Pavlefshmeria e procesit të votimit

Pavlefshmëria e procesit të votimit shpallet nga komisioni i votimit kur:

1. Votohet hapur si individ ose në grup në mënyrë të përsëritur dhe hidhen këto fletvotimi me forcë në kutinë e votimit.
2. Dëmtohet apo thyhet kutia e votimit.
3. Dëmtohen në masë fletët e votimit.

4. Konstatohet se në kutinë e votimit janë hedhur fletë – votimi jo orgjinale, të pa miratuara nga Komisioni i Votimit ose më shumë fletë votimi se numri gjithsej i këshilltarëve që kanë marrë pjesë në procesin e votimit, sipas listës emërore të këshilltarëve dhe mandateve të tyre.
5. Përdoren akte dhune në procesin e votimit dhe hedhja e fletëve të votimit në kutinë e votimit bëhet pa mbikqyrjen dhe administrimin e procesit të votimit nga Komisioni i Votimit.

Neni 82

Fletët e votimit dhe i gjithë dokumentacioni i procesit të votimit të fshehtë ruhen dhe administrohen në zyrën e sekretarisë dhe të protokoll-arshivës. Verifikimi dhe kontrolli i tyre bëhet vetëm me urdhër me shkrim të Kryetarit të Këshillit dhe në prezencë të Komisionit të Votimit.

Neni 83

Ankimi mbi rezultatin e shpallur të votimit bëhet, nga individët konkurrues ose palët e interesuara që janë pjese përbërëse e Këshillit, në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë Tirane.

KAPITULLI XIV DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Neni 84

Kjo rregullore miratohet me **50 % + 1** të votave të numërit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të Qarkut.

Neni 85

Rregullorja e Funkcionimit të Këshillit të Qarkut Dibër hyn në fuqi **10 ditë** pas shpalljes së Vendimit të Këshillit për miratimin e saj.

Neni 86

Rregullorja e mëparshme e Këshillit të Qarkut Dibër shfuqizohet.

Neni 87

Përsa nuk shprehet në këtë rregullore, si rast përjashtues, Këshilli i Qarkut gëzon të drejtën e vendimmarrjes.

Miraturar me Vendimin e Këshillit të Qarkut Dibër Nr. __, datë __.03.2024

K R Y E T A R

Këshilli i Qarkut Dibër