**SHPALLJE PËR LEVIZJE PARALELE**

**NGRITJE NË DETYRË ,PRRANIM SHERBIMIN CIVIL**

**NË KATEGORINË E MESME DHE TË ULËT DREJTUESE**

**Drejtor në Drejtorinë e Koordinim Zhvillimit në Këshillin e Qarkut Tiranë**

* **Pëgjegjës &(Kryeinspektor) në Inspektoriatin e Mbrojtjes së Tokës në Këshillin e Qarkut DIBER**

Në zbatim të nenit 26 të ligjit Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar)*, si dhe të Kreut II, III, të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015, (*i ndryshuar*) të Këshillit të Ministrave, Këshilli i Qarkut Diber shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për pozicionin:

* **Kryeinspektor në Inspektoriatin e Mbrojtjes së Tokës në Këshillin e Qarkut Diber**

 **Klasa e pagës III-2**

|  |
| --- |
| *Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedures së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.* |

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!**

|  |
| --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për:****LËVIZJE PARALELE 27.06. 2025** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për:****NGRITJE NË DETYRË 01.07. 2025** |

|  |
| --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:** |

Siguron respektimin dhe zbatimin e akteve ligjore dhe nënligjore në ushtrimin e funksioneve, detyrave, përgjegjësive dhe kompetencave që i jepen me këto akte si dhe të zbaton procedurat administrative në mbrojtjen e tokës bujqësore si dhe përdorimin e saj të qëndrueshëm si strukturë shtetërore e ngritur për këtë qëllim.

 Organizon punën, përcakton dhe mbikqyr detyrat specifike për inspektorët, në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi për mbrojtjen e tokës bujqësore, dhe rehabilitimin e tokave të dëmtuara.

 Siguron menaxhimin e punës së Inspektoriatit me qëllim përmirësimin e cilësisë së punës nga ana e stafit të inspektoriatit dhe udhëheq koordinimin me strukturat e tjera të institucionit dhe aktorët e tjerë institucionalë si Komisioni i Mbrojtjes së Tokës në qark, Komisioni Shtetëror i Mbrojtjes së Tokës, Inspektoriati Shtetëror i Mbrojtjes së Tokës, Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

Përgatit Plan-Veprimet, për ushtrimin e kontrolleve metodike, të zakonshme që organizohen nga IMT.

Ushtron kontrollin së bashku me strukturën e tij në varësi (inspektorët) në përputhje me dispozitat e ligjit nr.9244, datë 17.06.2004 (neni 21 “Procedurat e kontrollit të dëmtimit të tokës bujqësore”) dhe përgatit raportet pas kontrolleve të ushtruara mbi masat për mbrojtjen e tokës bujqësore, dhe rehabilitimin e saj.

**I- LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedure vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III;
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
* Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojnë një diplomë të nivelit “Master Shkencor “ apo “Master Profesional” në shkencat Ekonomike/Agronomike apo Inxhinjeri gjeodezi.&Gjeologjike.
2. Të kenë të paktën 5 vite përvojë pune në profesion;

 c- Të kenë njohuri të specialiteteve brenda fushës së kërkuar profesionale. Aftësi për të ofruar drejtim teknik për të koordinuar, zhvilluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve, aftësi shumë të mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a- Jetëshkrimi plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jetëshkrim-standard.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehësimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;

f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet

pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet** të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion ( Këshilli i Qarkut Diber ,Bulevardi “ Elez Isufi “ Peshkopi brenda datës **27.**

**06.2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën **30.06.2025** Njesia Pergjegjese në Këshillin e Qarkut Diber do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të lëvizjes paralele si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të proçedurës së lëvizjes paralele do të njoftohen individualisht nga Sektori Juridik në Këshillin të Qarkut Diber në mënyrë elektronike, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Proçedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr.119/2014 datë 18.09.2014 *“Për të drejtën e informimit*”;
4. Njohurite mbi Ligjin Nr.139/2015, datë17.12.2015 “*Për vetëqeverisjen vendore”;*
5. Njohuritë mbi Ligjin Nr.9244 datë 17.06.2004 “*Për mbrojtjen e tokës bujqësore” (i ndryshuar);*
6. *Vendimi i Këshillit të Ministrave nr.80, datë 28.01.2005 “Për përbërjen, mënyrat e funksionimit, detyrat dhe përgjegjësitë e strukturave shtetërore të mbrojtjes së tokës”.*
7. Njohuritë mbi Ligjin Nr.8752 datë 26.03.2001 *“Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për administrimin dhe mbrojtjen e tokës” (i ndryshuar);*
8. VKM Nr. 121, datë 17.2.2011 “*Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga Drejtoritë e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në Qarqe dhe Zyrat e Menaxhimit dhe Mbrojtjes së Tokës në komuna dhe/ose bashki” (i ndryshuar);*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është **40 pikë.**

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë.**

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr.2, datë 27.03.2015 *“Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al).

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Sektori Juridik në Këshillin e Qarkut Diber do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe faqen zyrtare të internetit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Sektori Juridik për rezultatet *(nëpërmjetadresës së e-mail)*.

**II- NGRITJA NË DETYRË**

|  |
| --- |
| *Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedures së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedures së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në “Portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit” në faqen zyrtare të internetit të Këshillit të Qarkut Diber duke filluar nga data 30.06.2025.* |

Për këtë procedure kanë të drejtë të aplikojnë nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një nstitucion tjetër të shërbimit civil që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NËPROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë janë:**

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda kategorisë IV;

b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë mirë”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

a- Të zotërojnë një diplomë të nivelit ‘ Master Shkencor “ “Master Profesional” në shkencat ekonomike/agronomike Inxhinjeri / mjedisi/gjeodezi.gjeologji.

b- Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion;

 c- Të kenë njohuri të specialiteteve brenda fushës së kërkuar profesionale. Aftësi për të ofruar drejtim teknik për të koordinuar, zhvilluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve, aftësi shumë të mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si mëposhtë:**

a- Jetëshkrimi plotësuar nëpërputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jetëshkrim-standard.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehësimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka masë displinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë,

vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumentave për ngritjen në detyrë duhet** të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion ( – Këshilli i Qarkut Diber ,Bulevardi “ Elez Isufi “ Peshkopi , brenda datës **01.07.2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Duke filluar nga data **07.07.2025, Sektori** Juridik në Këshillin e Qarkut Diber do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën date kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proçedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Sektori Juridik të Këshillit të Qarkut Diber , për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Proçedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr.119/2014 datë 18.09.2014 *“Për të drejtën e informimit*”;
4. Njohurite mbi Ligjin Nr.139/2015, datë17.12.2015 “*Për vetëqeverisjen vendore”;*
5. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9244 datë 17.06.2004 “*Për mbrojtjen e tokës bujqësore” (i ndryshuar);*
6. *Vendimi i Këshillit të Ministrave nr.80, datë 28.01.2005 “Për përbërjen, mënyrat e funksionimit, detyrat dhe përgjegjësitë e strukturave shtetërore të mbrojtjes së tokës”.*
7. Njohuritë mbi Ligjin Nr.8752 datë 26.03.2001 *“Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për administrimin dhe mbrojtjen e tokës” (i ndryshuar);*
8. VKM Nr.121, datë 17.2.2011 “*Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga Drejtoritë e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në Qarqe dhe Zyrat e Menaxhimit dhe Mbrojtjes së Tokës në komuna dhe/ose bashki” (i ndryshuar);*

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Vlerësimin me shkrim, deri në **40 pikë;**

b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë

e tyre për karrierën, deri në **40 pikë;**

c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të

lidhura me fushën, deri në **20 pikë.**

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, *“Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedures së lëvizje sparalele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al).

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia Pergjegjese (Sektori Juridik ) në Këshillin e Qarkut Diber do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe faqen zyrtare të internetit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia Pergjegjese Sektori Juridik ) për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

|  |
| --- |
| Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e ngritjes në detyrë do të marrin informacion në faqen zyrtare të internetit të Keshillit të Qarkut Diber për fazat e mëtejshme të kesaj proçedure:* Për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
* Për datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtëi nformacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të internetit të Këshillit të Qarkut Diber duke filluar nga data 30.06.2025 |